

NORMAS DE PAGO RECIBOS USUARIOS COMEDOR ESCOLAR

Estimadas familias, todos los usuarios del servicio de comedor deberán cumplir las siguientes indicaciones:

- El pago del recibo se realizará **del 1 al 5 de cada mes, a mes vencido.**
- **Se cobrarán los meses completos y sólo se descontarán los días de ausencia** de su hijo/a al comedor en caso de:
 - **Aviso de la ausencia antes del 25 del mes anterior** a cuando se vaya a producir la ausencia.
 - **Enfermedad aportando justificante médico** que acredite la ausencia del alumno/a al colegio.
- Las ausencias se justificarán y/o avisarán **por ventanilla previa petición de cita o por email (29009511.edu@juntadeandalucia.es)** y deberán además cumplir con los requisitos anteriores:
 - **Cumplimentar documento que les facilitarán en secretaría o descargar solicitud genérica desde la página web del Centro (www.colegiovicentealeixandremarbella.com)**
 - **Aportar justificante**
- **A partir de 5 días consecutivos de ausencia sin justificar causará baja automática del servicio** (Art. 22.2. Orden 17 abril de 2017).
- **Impagos:**
 - **Si se produce devolución de un recibo se notificará** de forma inmediata para que puedan regularizar la situación.
 - **Si se produce una segunda devolución**, siendo dos meses de impago, se les notificará para que en un **plazo de cinco días lectivos** regularicen la situación. En caso contrario **causará baja automática** dejando de ser usuario del servicio y perdiendo por tanto los derechos como tal. No obstante, pasado el plazo, **la baja no le exime del pago de la deuda.**
 - **Si causara baja por impago y regularizase la situación pasado el plazo establecido podrá volver a solicitar el servicio de comedor pero pasará a ser el último en la lista de no admitidos.**
 - **En caso de impago en junio del año en curso, perderá el derecho del uso del servicio para el curso escolar siguiente.**